



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG INSPECTOHUB SP. Z O.O.

Wersja: PL-IH-TOS-2026.06.23

Data publikacji: 23.06.2026

Data wejścia w życie: 23.06.2026

§1. DEFINICJE

1. Użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług (dalej: „OWŚU”) pojęcia oznaczają:

- a) „InspectoHub” lub „IH” – InspectoHub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 48, lok. 105, Warszawa 02-661, Polska, NIP: 5214100629 świadcząca usługi inspekcji jakości, audytów dostawców oraz usługi pokrewne;
- b) „Klient” – przedsiębiorca korzystający z usług InspectoHub w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „Dostawca” lub „Producent” – podmiot odpowiedzialny za produkcję, magazynowanie, przygotowanie lub dostarczenie produktów podlegających Kontroli;
- d) „Kontrola” – Inspekcja lub Audyt wykonywane przez InspectoHub;
- e) „Inspekcja” – kontrola jakości produktów, komponentów, opakowań lub partii towaru wykonywana zgodnie z zakresem ustalonym dla danego zlecenia;
- f) „Audyt Dostawcy” – ocena przedsiębiorstwa, zakładu produkcyjnego, magazynu lub innego podmiotu wskazanego przez Klienta;
- g) „Kontroler” – osoba wykonująca Kontrolę w imieniu InspectoHub, w szczególności Inspektor lub Audytor;
- h) „Inspektor” – Kontroler wykonujący Inspekcję;
- i) „Audytor” – Kontroler wykonujący Audyt Dostawcy;
- j) „InspectoApp” lub „IA” – platforma internetowa udostępniana przez InspectoHub służąca do składania zleceń, uzyskiwania wycen, zarządzania usługami oraz pobierania raportów;
- k) „Inquiry” – zapytanie ofertowe złożone przez Klienta;
- l) „Quotation” – oferta cenowa przedstawiona przez InspectoHub;
- m) „Confirmed” – status oznaczający zaakceptowane zlecenie/ofertę cenową przez Klienta;
- n) „Pending” – status oznaczający oczekiwanie na realizację Kontroli; o) „Completed” – status oznaczający zakończenie realizacji usługi;



- p) „Raport” – dokument sporządzony przez InspectoHub zawierający wyniki Kontroli;
- q) „Checklist” – lista wymagań, kryteriów lub parametrów przekazana przez Klienta i zaakceptowana przez InspectoHub;
- r) „AQL” – Acceptable Quality Limit, metoda statystycznego doboru próby stosowana podczas Inspekcji;
- s) „MD” (Man-Day) – jeden dzień roboczy pracy Kontrolera;
- t) „Dzień Roboczy” – dzień od poniedziałku do piątku (w szczególnych przypadkach soboty i niedziele) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w kraju realizacji Kontroli.

2. Usługi świadczone przez InspectoHub mają charakter informacyjno-kontrolny.
3. InspectoHub nie jest jednostką certyfikującą, laboratorium badawczym ani podmiotem wydającym decyzje administracyjne.
4. Wyniki usług świadczonych przez InspectoHub nie stanowią gwarancji jakości, certyfikacji produktu ani zapewnienia zgodności handlowej lub regulacyjnej.
5. Usługi InspectoHub są przeznaczone wyłącznie dla przedsiębiorców. InspectoHub nie świadczy usług na rzecz konsumentów.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWŚU określają zasady świadczenia usług przez InspectoHub oraz korzystania z InspectoApp.
2. Osoba dokonująca rejestracji konta, akceptacji OWŚU, składania zleceń, ich akceptacji lub korzystania z usług InspectoHub oświadcza, że działa w imieniu i na rzecz Klienta oraz posiada odpowiednie upoważnienie do reprezentowania Klienta w zakresie korzystania z usług InspectoHub. W przypadku działania bez wymaganego umocowania osoba dokonująca tych czynności ponosi odpowiedzialność za wynikłe z tego skutki.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników oraz innych osób korzystających z usług InspectoHub w jego imieniu.
4. Akceptacja OWŚU jest warunkiem korzystania z usług InspectoHub.
5. Akceptując OWŚU Klient potwierdza, że:
 - a) działa jako przedsiębiorca,
 - b) posiada pełną zdolność do zawierania umów,
 - c) zapoznał się z treścią OWŚU,
 - d) akceptuje wszystkie postanowienia OWŚU.
6. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWŚU a indywidualnie zaakceptowaną ofertą, pierwszeństwo mają postanowienia oferty wyłącznie w zakresie objętym daną ofertą.
7. InspectoHub może korzystać z osób trzecich, partnerów, kontraktorów lub podwykonawców przy realizacji usług bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Klienta.
8. InspectoHub zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zlecenia bez podania przyczyny.



§3. INSPECTOAPP

1. InspectoApp jest platformą służącą do:
 - a) składania zapytań ofertowych,
 - b) uzyskiwania wycen,
 - c) składania zamówień,
 - d) zarządzania realizowanymi usługami,
 - e) pobierania raportów,
 - f) komunikacji operacyjnej.
2. Korzystanie z InspectoApp jest bezpłatne.
3. Opłaty pobierane są wyłącznie za usługi realizowane przez InspectoHub.
4. Klient zobowiązany jest do zachowania poufności danych logowania.
5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonane przy użyciu jego konta.
6. InspectoHub nie gwarantuje nieprzerwanego działania InspectoApp.
7. InspectoHub może:
 - a) prowadzić prace serwisowe,
 - b) czasowo ograniczać dostępność platformy,
 - c) modyfikować funkcjonalności platformy,
 - d) rozwijać lub zmieniać platformę według własnego uznania.
8. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) awarie sieci telekomunikacyjnych,
 - b) awarie usług dostawców internetowych,
 - c) awarie hostingowe,
 - d) błędy urządzeń Klienta,
 - e) utratę danych,
 - f) zakłócenia wynikające z cyberataków,
 - g) działania dostawców usług teleinformatycznych lub innych okoliczności pozostających poza rozsądną kontrolą InspectoHub,
 - h) działanie siły wyższej wpływające na funkcjonowanie platformy.
9. Zlecenia usług mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem InspectoApp, chyba że InspectoHub postanowi inaczej.

§4. SKŁADANIE ZLECEŃ

1. Zlecenie może zostać utworzone:
 - a) przez Klienta za pośrednictwem InspectoApp,
 - b) przez pracownika InspectoHub na podstawie dyspozycji otrzymanej od Klienta,
 - c) przez pracownika InspectoHub na podstawie informacji organizacyjnych przekazanych przez Dostawcę wskazanego przez Klienta.
2. Utworzenie zlecenia nie oznacza przyjęcia go do realizacji.
3. InspectoHub przedstawia Klientowi Quotation określający zakres usługi oraz wynagrodzenie. W szczególności:
 - a) rodzaj usługi,
 - b) lokalizację realizacji,
 - c) liczbę MD,
 - d) ilość raportów,
 - e) cenę,
 - f) dodatkowe koszty, jeżeli występują.



4. Za akceptację Quotation uważa się w szczególności:
 - a) akceptację za pośrednictwem InspectoApp,
 - b) kliknięcie przycisku „Accept”, „Confirm”, „Approve” lub równoważnego, udostępnianego Klientowi w wiadomości e-mail wraz z Quotation,
 - c) wiadomość e-mail potwierdzającą realizację usługi,
 - d) pisemne potwierdzenie realizacji usługi,
 - e) każde inne jednoznaczne oświadczenie Klienta lub osoby działającej w jego imieniu potwierdzające realizację usługi.
5. Akceptacja Quotation przez Klienta, niezależnie od formy tej akceptacji, oznacza:
 - a) zawarcie umowy dotyczącej danej usługi,
 - b) akceptację aktualnie obowiązujących OWŚU,
 - c) potwierdzenie poprawności danych przekazanych do realizacji usługi.
6. Realizacja usługi następuje po:
 - a) zaakceptowaniu Quotation (oferty) przez Klienta,
 - b) spełnieniu warunków płatności określonych dla danego zlecenia.
7. Potwierdzone zlecenie uzyskuje status „Confirmed”, a następnie „Pending”.
8. Co do zasady Kontrola może zostać zaplanowana nie wcześniej niż po upływie dwóch Dni Roboczych od momentu potwierdzenia zlecenia.
9. Terminy realizacji mają charakter orientacyjny i zależą od:
 - a) dostępności Kontrolerów,
 - b) lokalizacji Kontroli,
 - c) gotowości Dostawcy,
 - d) warunków logistycznych.

§5. ZAKRES USŁUG

1. InspectoHub świadczy w szczególności następujące usługi:
 - a) Audyty Dostawców,
 - b) Inspekcje Produktów,
 - c) usługi pokrewne związane z oceną jakości i dostawców.
2. Audyt Dostawcy może obejmować:
 - a) weryfikację podstawowych danych przedsiębiorstwa,
 - b) ocenę organizacyjną,
 - c) ocenę warunków produkcyjnych,
 - d) ocenę deklarowanych zdolności produkcyjnych,
 - e) ocenę warunków pracy,
 - f) dokumentację fotograficzną,
 - g) sporządzenie Raportu.
3. Inspekcja może obejmować:
 - a) kontrolę partii produktów,
 - b) dobór próby zgodnie z AQL,
 - c) ocenę wizualną,
 - d) weryfikację wymiarów,
 - e) weryfikację masy,
 - f) kontrolę opakowań,
 - g) testy funkcjonalne,
 - h) ocenę zgodności z Checklistą,
 - i) sporządzenie Raportu.



4. Zakres każdej usługi określany jest indywidualnie dla danego zlecenia.
5. InspectoHub zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością zawodową, jednak nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu gospodarczego, handlowego lub jakościowego.

§6. METODOLOGIA KONTROLI

1. Kontrole wykonywane są metodą wrywkową.
2. O ile strony nie ustalą inaczej, Inspekcje wykonywane są zgodnie z metodologią AQL lub inną powszechnie stosowaną metodą statystycznego doboru próby.
3. Nie wszystkie produkty lub jednostki produkcyjne są poddawane kontroli.
4. Wyniki Kontroli odnoszą się wyłącznie do sprawdzonej próby.
5. Raport odzwierciedla stan produktów, dokumentów lub zakładu wyłącznie w momencie przeprowadzania Kontroli.
6. Dostawca zobowiązany jest zapewnić Kontrolerowi niezakłócony dostęp do partii produktów objętej Kontrolą.
7. Przyrządy pomiarowe wykorzystywane podczas Kontroli mogą być dostarczone przez Dostawcę.
8. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) stan techniczny przyrządów pomiarowych,
 - b) ich kalibrację,
 - c) ich dokładność,
 - d) ich przydatność do konkretnego zastosowania.
9. InspectoHub ma prawo klasyfikować niezgodności jako:
 - a) Critical Defect,
 - b) Major Defect,
 - c) Minor Defect,

zgodnie z własną metodologią i doświadczeniem zawodowym, chyba że strony uzgodniły inaczej na piśmie.

10. Ocena wizualna wykonywana jest:
 - a) w standardowych warunkach oświetleniowych,
 - b) z typowej odległości inspekcyjnej,
 - c) przy użyciu nieuzbrojonego oka, o ile nie uzgodniono inaczej.
11. Mikrowady niewidoczne podczas standardowej oceny wizualnej mogą nie zostać zakwalifikowane jako niezgodności.
12. Raport jest przekazywany Klientowi zasadniczo w terminie do dwóch Dni Roboczych od zakończenia Kontroli.
13. W przypadkach wymagających dodatkowej analizy termin sporządzenia Raportu może zostać wydłużony, o czym Klient zostanie poinformowany.

§7. RAPORTY

1. Rezultatem wykonania Kontroli jest Raport sporządzony przez InspectoHub.
2. Raport stanowi pełne wykonanie usługi będącej przedmiotem danego zlecenia, chyba że strony uzgodniły inaczej na piśmie.



3. Raport przekazywany jest Klientowi:
 - a) w formie elektronicznej,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub InspectoApp.
4. Raport ma charakter wyłącznie informacyjny.
5. Raport:
 - a) nie stanowi gwarancji jakości,
 - b) nie stanowi certyfikatu,
 - c) nie stanowi opinii biegłego,
 - d) nie stanowi ekspertyzy prawnej,
 - e) nie stanowi potwierdzenia zgodności produktu z przepisami prawa obowiązującymi w kraju sprzedaży,
 - f) nie stanowi potwierdzenia zgodności całej partii produktów.
6. Raport przedstawia wyłącznie ustalenia dokonane przez Kontrolera w czasie i miejscu przeprowadzenia Kontroli.
7. Decyzje biznesowe podejmowane przez Klienta na podstawie Raportu, w szczególności dotyczące:
 - a) płatności za towar,
 - b) wysyłki towaru,
 - c) odbioru towaru,
 - d) kontynuowania współpracy z Dostawcą,

podejmowane są wyłącznie na ryzyko Klienta.

8. Zdjęcia, materiały graficzne oraz załączniki stanowią integralną część Raportu.
9. W przypadku sporządzenia Raportu w więcej niż jednym języku, wersja angielska jest wersją rozstrzygającą, chyba że InspectoHub postanowi inaczej.
10. Interpretacja wyników Kontroli oraz klasyfikacji niezgodności należy wyłącznie do InspectoHub.
11. Klient nie jest uprawniony do modyfikowania Raportu ani przedstawiania jego fragmentów w sposób mogący wprowadzać osoby trzecie w błąd.

§8. ORGANIZACJA KONTROLI

1. Klient odpowiada za zapewnienie gotowości Dostawcy oraz produktów do przeprowadzenia Kontroli.
2. Klient zobowiązany jest przekazać poprawne i kompletne informacje niezbędne do realizacji usługi.
3. Dostawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) dostęp do miejsca Kontroli,
 - b) dostęp do produktów,
 - c) dostęp do dokumentów objętych zakresem Kontroli,
 - d) współpracę personelu,
 - e) możliwość przeprowadzenia niezakłóconej Kontroli.
4. Dostawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie techniczne niezbędne do przeprowadzenia Kontroli, w szczególności:
 - a) rozpakowanie produktów,
 - b) przygotowanie próbek,



- c) obsługę urządzeń produkcyjnych,
- d) zapewnienie podstawowych narzędzi i wyposażenia.
- 5. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane lokalizacyjne przekazane przez Klienta lub Dostawcę.
- 6. W przypadku braku współpracy ze strony Klienta lub Dostawcy Kontrola może zostać:
 - a) ograniczona,
 - b) przerwana,
 - c) zakończona bez możliwości jej wykonania.
- 7. W sytuacjach opisanych w ust. 6 InspectoHub ma prawo sporządzić Raport opisujący zaistniałe okoliczności.
- 8. Klient przyjmuje do wiadomości, że brak współpracy Dostawcy może wpłynąć na zakres, jakość lub możliwość wykonania Kontroli.
- 9. InspectoHub ma prawo wykonywać usługi samodzielnie lub za pośrednictwem partnerów, kontraktorów i podwykonawców.
- 10. Dane osobowe, dane kontaktowe oraz dane operacyjne Kontrolerów nie są ujawniane Klientowi, chyba że InspectoHub postanowi inaczej.

§9. DOBÓR PRÓBEK I PRZEBIEG KONTROLI

- 1. O ile nie ustalono inaczej, próbki do Kontroli wybierane są samodzielnie przez Kontrolera.
- 2. Dobór próbek odbywa się zgodnie z:
 - a) metodologią AQL,
 - b) indywidualnymi wymaganiami zaakceptowanymi przez InspectoHub.
- 3. Dostawca nie może wpływać na wybór próbek.
- 4. Niedopuszczalne są działania mające na celu:
 - a) ukrywanie produktów,
 - b) podstawianie wyselekcjonowanych produktów,
 - c) ograniczanie dostępu do partii,
 - d) wywieranie nacisku na Kontrolera.
- 5. Próby wpływania na przebieg Kontroli mogą skutkować:
 - a) odnotowaniem incydentu w Raporcie,
 - b) przerwaniem Kontroli,
 - c) zakończeniem Kontroli.
- 6. InspectoHub nie odpowiada za działania korupcyjne, nieuczciwe lub przestępcze podejmowane przez Dostawcę lub osoby trzecie.
- 7. W przypadku podejrzenia manipulacji InspectoHub może odmówić dalszej realizacji usługi.

§10. ANULOWANIE ZLECEŃ I ZMIANY TERMINÓW

- 1. Klient może anulować lub zmienić termin Kontroli przed jej rozpoczęciem.
- 2. Za „Late Cancellation” uznaje się:
 - a) anulowanie zlecenia,
 - b) zmianę terminu zlecenia,



dokonane później niż 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia Kontroli według czasu lokalnego miejsca realizacji usługi.

3. W przypadku Late Cancellation Klient zobowiązany jest do zapłaty opłaty w wysokości 130 USD za każdy zaplanowany MD.
4. Niezależnie od opłaty wskazanej w ust. 3 InspectoHub może obciążyć Klienta dodatkowymi, faktycznie poniesionymi kosztami organizacyjnymi i logistycznymi.
5. Klient ponosi pełny koszt zlecenia, jeżeli:
 - a) Kontroler przybył na miejsce realizacji usługi, a produkty nie są gotowe do Kontroli,
 - b) Dostawca odmówił dostępu do zakładu,
 - c) Dostawca odmówił współpracy,
 - d) Klient lub Dostawca przekazali błędne dane uniemożliwiające realizację Kontroli,
 - e) wykonanie usługi okazało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Dostawcy.
6. W przypadkach opisanych powyżej InspectoHub może uznać usługę za wykonaną w zakresie, w jakim było to możliwe.

§11. CENY, PŁATNOŚCI I FAKTUROWANIE

1. Nominalną walutą rozliczeń usług jest dolar amerykański (USD).
2. Wszystkie ceny przedstawiane przez InspectoHub są cenami netto, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Do cen doliczany jest podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa.
4. InspectoHub może wystawiać wyceny oraz faktury również w innych walutach.
5. Warunki płatności ustalane są indywidualnie dla każdego Klienta lub zlecenia.
6. InspectoHub może wymagać:
 - a) pełnej przedpłaty,
 - b) częściowej przedpłaty,
 - c) płatności po wykonaniu usługi.
7. Termin wystawienia faktury ustalany jest indywidualnie.
8. W przypadku opóźnienia płatności InspectoHub ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. W przypadku zaległości płatniczych InspectoHub może:
 - a) odmówić przyjęcia nowych zleceń,
 - b) wstrzymać realizację usług,
 - c) zablokować dostęp do Raportów,
 - d) zawiesić dostęp do InspectoApp.
10. Na wniosek Klienta InspectoHub może wyrazić zgodę na dokonanie płatności przez Dostawcę.
11. Jeżeli Dostawca nie dokona płatności w terminie 7 dni od dnia wymagalności, pełna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia spoczywa na Kliencie.
12. Reklamacja lub spór dotyczący usługi nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego uregulowania należności.

§12. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI



1. InspectoHub wykonuje usługi z należytą starannością zawodową, jednak nie ponosi odpowiedzialności za rezultat gospodarczy, handlowy lub finansowy osiągniany przez Klienta.
2. Odpowiedzialność InspectoHub ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywiście poniesionej przez Klienta i pozostającej w bezpośrednim związku przyczynowym z zawinionym działaniem lub zaniechaniem InspectoHub.
3. Całkowita odpowiedzialność InspectoHub wynikająca z danego zlecenia, niezależnie od podstawy prawnej roszczenia, ograniczona jest do niższej z następujących kwot:

a) pięciokrotności wynagrodzenia netto zapłaconego za dane zlecenie;

lub

b) 5.000 USD.

4. Ograniczenie odpowiedzialności określone w ust. 3 obejmuje wszystkie roszczenia wynikające z danego zlecenia łącznie.

5. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) utracone korzyści,
- b) utracony zysk,
- c) utratę klientów,
- d) utratę kontraktów,
- e) utratę możliwości biznesowych,
- f) utratę reputacji,
- g) utratę danych,
- h) szkody pośrednie,
- i) szkody następne,
- j) kary umowne,
- k) odszkodowania należne osobom trzecim,
- l) koszty magazynowania,
- m) koszty logistyczne,
- n) koszty transportu,
- o) koszty wycofania produktów z rynku,
- p) reklamacje konsumentów,



- q) zwroty produktów,
 - r) koszty wymiany produktów,
 - s) koszty ponownej produkcji,
 - t) opóźnienia dostaw,
 - u) utratę możliwości sprzedaży.
6. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za działania, zaniechania lub decyzje Dostawcy.
 7. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania nieprawidłowych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji przez Klienta lub Dostawcę.
 8. InspectoHub nie odpowiada za:
 - a) stan techniczny urządzeń i przyrządów pomiarowych udostępnionych przez Dostawcę,
 - b) ich kalibrację,
 - c) ich dokładność,
 - d) ich przydatność do określonego zastosowania.
 9. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za działania korupcyjne, oszustwa, manipulacje, ukrywanie informacji lub inne nieuczciwe działania Dostawcy.
 10. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za zgodność produktów z:
 - a) patentami,
 - b) znakami towarowymi,
 - c) wzorami przemysłowymi,
 - d) prawami autorskimi,
 - e) innymi prawami własności intelektualnej.
 11. Klient przyjmuje do wiadomości, że Kontrola stanowi jedynie ograniczoną ocenę określonej próby produktów lub określonego stanu przedsiębiorstwa w czasie przeprowadzania Kontroli.

§13. BRAK GWARANCJI JAKOŚCI

1. Raport ma charakter wyłącznie informacyjny.
2. InspectoHub nie udziela żadnych gwarancji, zapewnień ani rękojmi dotyczących:
 - a) jakości produktów,
 - b) zgodności produktów z wymaganiami Klienta,



- c) zgodności produktów z zamówieniem,
- d) zgodności produktów z przepisami prawa,
- e) przydatności produktów do określonego celu.

3. Raport nie stanowi:

- a) certyfikatu jakości,
- b) gwarancji jakości,
- c) gwarancji zgodności,
- d) zapewnienia braku wad,
- e) potwierdzenia zgodności całej partii produktów.

4. Decyzja dotycząca:

- a) wysyłki towaru,
 - b) odbioru towaru,
 - c) zapłaty za towar,
 - d) rozpoczęcia lub kontynuowania współpracy z Dostawcą,
- należy wyłącznie do Klienta.

- 5. Klient przyjmuje do wiadomości, że nawet pozytywny wynik Kontroli nie wyklucza występowania wad w produktach.
- 6. InspectoHub nie gwarantuje, że produkty nie będą przedmiotem reklamacji po ich sprzedaży lub wykorzystaniu.

§14. SPORY POMIĘDZY KLIENTEM A DOSTAWCĄ

- 1. InspectoHub nie jest stroną żadnej umowy handlowej zawieranej pomiędzy Klientem a Dostawcą.
- 2. InspectoHub nie uczestniczy w negocjacjach handlowych pomiędzy Klientem a Dostawcą.
- 3. InspectoHub nie odpowiada za:
 - a) wykonanie zamówienia przez Dostawcę,
 - b) jakość produktów dostarczonych przez Dostawcę,
 - c) terminowość dostaw,
 - d) zgodność produktów z zamówieniem,



e) zachowanie Dostawcy.

4. InspectoHub nie prowadzi mediacji pomiędzy Klientem a Dostawcą.
5. InspectoHub nie reprezentuje Klienta ani Dostawcy w sporach.
6. Klient zobowiązuje się nie powoływać InspectoHub, jego pracowników, współpracowników, partnerów, kontraktorów, Kontrolerów ani przedstawicieli jako świadków lub ekspertów w sporach prowadzonych przeciwko Dostawcy.
7. Jeżeli udział InspectoHub w postępowaniu zostanie nałożony przez właściwy organ lub sąd, Klient zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z takim udziałem.
8. Raport nie stanowi opinii biegłego ani ekspertyzy przeznaczonej do wykorzystania w postępowaniach sądowych, arbitrażowych lub administracyjnych.
9. Klient zrzeka się wszelkich roszczeń wobec InspectoHub wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze sporów prowadzonych pomiędzy Klientem a Dostawcą.

§15. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą wykonanej usługi.
2. Reklamacja musi zostać zgłoszona w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu.
3. Reklamacja powinna zostać przesłana na adres:

office@inspectohub.com

lub inny adres wskazany przez InspectoHub.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- a) numer zlecenia,
- b) opis zastrzeżeń,
- c) uzasadnienie,
- d) dokumenty lub dowody potwierdzające zgłaszane okoliczności.

5. Brak zgłoszenia reklamacji w terminie określonym w ust. 2 oznacza:

- a) pełną akceptację usługi,
- b) akceptację Raportu,
- c) wygaśnięcie wszelkich zastrzeżeń dotyczących wykonania usługi.

6. InspectoHub ma prawo przeprowadzić ponowną analizę dokumentacji związanej z Kontrolą.
7. InspectoHub rozpatrzy reklamację w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia.
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za usługę.



9. Wszelkie roszczenia Klienta wobec InspectoHub wygasają po upływie 30 dni od daty zakończenia Kontroli.
10. Po upływie terminu wskazanego w ust. 9 Klient traci prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z daną usługą.

§16. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usług.
2. Za informacje poufne uważa się w szczególności:
 - a) dane handlowe,
 - b) dane dostawców,
 - c) dane klientów,
 - d) warunki współpracy,
 - e) ceny i wyceny,
 - f) raporty,
 - g) dokumentację fotograficzną,
 - h) informacje operacyjne,
 - i) informacje techniczne,
 - j) dane dotyczące organizacji działalności stron.
3. Klient zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim Raportów ani ich treści bez uprzedniej zgody InspectoHub, z wyjątkiem przypadków wymaganych przez przepisy prawa lub niezbędnych dla prowadzonej działalności gospodarczej.
4. InspectoHub może wykorzystywać zanonimizowane dane, statystyki, fotografie oraz fragmenty Raportów do celów marketingowych, szkoleniowych, analitycznych i promocyjnych, pod warunkiem uniemożliwienia identyfikacji Klienta oraz Dostawcy.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 5 lat od zakończenia współpracy.

§17. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA ORAZ ZAKAZ OBCHODZENIA INSPECTOHUB

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej związane z działalnością InspectoHub pozostają wyłączną własnością InspectoHub lub podmiotów współpracujących z InspectoHub.
2. Ochronie podlegają w szczególności:
 - a) InspectoApp,
 - b) Raporty,



- c) formularze,
- d) checklisty,
- e) metodologia kontroli,
- f) dokumentacja operacyjna,
- g) procedury wewnętrzne,
- h) materiały szkoleniowe,
- i) bazy danych,
- j) oznaczenia handlowe i znaki towarowe.

3. Dane Kontrolerów, partnerów, kontraktorów oraz podmiotów współpracujących z InspectoHub stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Klient nie jest uprawniony do:

- a) pozyskiwania danych kontaktowych Kontrolerów,
- b) kontaktowania się z Kontrolerami z pominięciem InspectoHub,
- c) nawiązywania współpracy z Kontrolerami z pominięciem InspectoHub,
- d) podejmowania działań mających na celu obejście modelu biznesowego InspectoHub.

5. Klient zobowiązuje się, że przez okres 24 miesięcy od dnia wykonania ostatniej usługi nie będzie bezpośrednio ani pośrednio:

- a) zatrudniał Kontrolerów współpracujących z InspectoHub,
- b) zlecał im usług konkurencyjnych wobec usług InspectoHub,
- c) podejmował prób pozyskania ich do współpracy poza strukturą InspectoHub.

6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Klient zobowiązany jest zapłacić InspectoHub karę umowną w wysokości 10.000 USD za każde odrębne naruszenie oraz za każdą osobę objętą naruszeniem.

7. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa InspectoHub do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§18. WADY UKRYTE ORAZ ZDARZENIA PO KONTROLI

- 1. Klient przyjmuje do wiadomości, że Kontrola ma charakter ograniczony i nie pozwala na wykrycie wszystkich możliwych wad produktów.
- 2. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) wady ukryte,



- b) wady niewidoczne podczas standardowej Kontroli,
- c) wady ujawnione po zakończeniu Kontroli,
- d) wady ujawnione podczas użytkowania produktów,
- e) wady wynikające z procesów technologicznych nieweryfikowanych podczas Kontroli.

3. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zmiany dokonane po zakończeniu Kontroli.

4. W szczególności InspectoHub nie odpowiada za:

- a) podmiannę produktów,
- b) podmiannę komponentów,
- c) zmianę materiałów,
- d) zmianę opakowań,
- e) przepakowanie produktów,
- f) zmianę ilości produktów,
- g) zmianę jakości produktów,
- h) wysyłkę innych produktów niż kontrolowane,
- i) manipulacje dokonane po zakończeniu Kontroli.

5. InspectoHub nie odpowiada za szkody powstałe podczas:

- a) Kontroli,
- b) załadunku,
- c) transportu,
- d) przeładunku,
- e) magazynowania,
- f) dystrybucji produktów.

Klient przyjmuje do wiadomości, że wykonywanie czynności kontrolnych może wymagać otwierania opakowań, rozpakowywania produktów, przeprowadzania testów funkcjonalnych, pomiarów oraz innych działań niezbędnych do realizacji usługi.

6. Ryzyko związane z produktami przechodzi na Klienta lub podmiot wskazany przez Klienta zgodnie z warunkami handlowymi uzgodnionymi pomiędzy Klientem a Dostawcą.



§19. ZGODNOŚĆ REGULACYJNA I COMPLIANCE

1. O ile strony nie uzgodnią inaczej na piśmie, usługi InspectoHub nie obejmują oceny zgodności produktów z przepisami prawa obowiązującymi w kraju sprzedaży lub użytkowania.
2. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za zgodność produktów z:
 - a) wymaganiami CE,
 - b) RoHS,
 - c) REACH,
 - d) FDA,
 - e) CPSIA,
 - f) UKCA,
 - g) normami krajowymi,
 - h) normami branżowymi,
 - i) wymaganiami organów administracji publicznej.
3. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie zgodności produktów z przepisami obowiązującymi na rynkach docelowych.
4. Brak wskazania niezgodności w Raporcie nie oznacza potwierdzenia zgodności produktu z jakimikolwiek wymaganiami regulacyjnymi.

§20. SIŁA WYŻSZA

1. InspectoHub nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług spowodowane działaniem Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenia pozostające poza rozsądną kontrolą InspectoHub, w szczególności:
 - a) wojny,
 - b) zamieszki,
 - c) akty terrorystyczne,
 - d) epidemie,
 - e) pandemie,
 - f) lockdowny,
 - g) działania władz publicznych,



- h) restrykcje administracyjne,
- i) katastrofy naturalne,
- j) trzęsienia ziemi,
- k) powodzie,
- l) pożary,
- m) strajki,
- n) zakłócenia transportowe,
- o) awarie infrastruktury telekomunikacyjnej.

3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej terminy realizacji usług ulegają odpowiedniemu przedłużeniu.

§21. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA

1. Niniejsze OWŚU podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające z OWŚU lub związane z usługami świadczonymi przez InspectoHub będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby InspectoHub.
3. Strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§22. ZMIANY OWŚU

1. InspectoHub jest uprawniony do zmiany niniejszych OWŚU.
2. Aktualna wersja OWŚU publikowana jest w InspectoApp oraz na stronie internetowej InspectoHub.
3. Klient zobowiązuje się do regularnego zapoznawania się z aktualną wersją OWŚU.
4. Akceptacja Quotation po dacie wejścia w życie nowej wersji OWŚU oznacza akceptację aktualnie obowiązującej wersji OWŚU.
5. Numer wersji oraz data publikacji OWŚU są wskazane w treści dokumentu.

§23. ELEKTRONICZNA AKCEPTACJA

1. Akceptacja OWŚU za pośrednictwem InspectoApp wywołuje skutki prawne równoważne zawarciu umowy w formie dokumentowej.
2. Akceptacja OWŚU następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) podczas rejestracji konta, logowania lub składania zlecenia.
3. InspectoHub przechowuje informacje potwierdzające akceptację OWŚU, w szczególności:

- a) datę,
- b) godzinę,



- c) identyfikator użytkownika,
- d) wersję OWŚU.

4. Klient przyjmuje do wiadomości, że elektroniczna akceptacja OWŚU jest wiążąca.

§24. ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z usług InspectoHub.
2. Zaprzestanie korzystania z usług nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań powstałych przed zakończeniem współpracy, w szczególności obowiązek zapłaty za usługi już wykonane, rozpoczęte lub zamówione.
3. InspectoHub może odmówić realizacji nowych zleceń, odmówić przyjęcia zlecenia do realizacji lub zakończyć współpracę z Klientem ze skutkiem natychmiastowym, według własnego uznania.

InspectoHub nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji.

W szczególności powyższe uprawnienie może zostać wykonane w przypadku:

- a) naruszenia OWŚU przez Klienta,
- b) opóźnień w płatnościach,
- c) podania nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji,
- d) działań naruszających interesy InspectoHub,
- e) prób obejścia InspectoHub lub nawiązania współpracy z Kontrolerami z pominięciem InspectoHub,
- f) działań sprzecznych z prawem,
- g) działań mogących narazić InspectoHub na odpowiedzialność prawną, finansową lub reputacyjną.

4. Rozwiązanie współpracy nie wpływa na ważność postanowień dotyczących:

- a) ograniczenia odpowiedzialności,
- b) poufności,
- c) własności intelektualnej,
- d) reklamacji,
- e) właściwości prawa i jurysdykcji,

które pozostają w mocy również po zakończeniu współpracy.



5. Zakończenie współpracy nie stanowi podstawy do żądania zwrotu wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą zakończenia współpracy.

§25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami:
 - a) Quotation,
 - b) OWŚU,
 - c) korespondencji prowadzonej pomiędzy stronami,

pierwszeństwo mają postanowienia Quotation, następnie OWŚU, a następnie pozostała korespondencja.

2. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWŚU okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
3. Brak wykonywania przez InspectoHub określonych uprawnień wynikających z OWŚU nie oznacza zrzeczenia się tych uprawnień.
4. OWŚU stanowią całość porozumienia pomiędzy Klientem a InspectoHub w zakresie objętym świadczonymi usługami, z zastrzeżeniem indywidualnych ustaleń zaakceptowanych przez strony.
5. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z OWŚU lub zawartych z InspectoHub umów bez uprzedniej pisemnej zgody InspectoHub.
6. Niniejsze OWŚU wchodzi w życie z dniem ich opublikowania przez InspectoHub.
7. Aktualna wersja OWŚU jest dostępna za pośrednictwem InspectoApp oraz strony internetowej InspectoHub.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy polską i angielską wersją OWŚU, rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.

Prawa autorskie

Niniejszy dokument stanowi własność intelektualną InspectoHub Sp. z o.o. i podlega ochronie na podstawie przepisów prawa autorskiego.